

SUOSITUS POSTITUSAINEISTOJEN LÄHETTÄMISESTÄ PAINOLAITOKSEEN

Painojen postituslaitteiden teknisistä rajoituksista johtuen graafinen teollisuus on laatinut suosituksen postitusaineistojen lähettämistä painoon. Tavoitteena on toiminnan tehostaminen ja postitustietojen laadun parantaminen. Lähtökohtana on, että asiakas kokoaa asiakasrekisteristään lehtien postitustiedot yhteen suosituksen mallin mukaiseen tiedostoon. Suositus koskee Suomeen postitettavia lehtiä.

Lehtien osoiterekisterissä tulee ottaa huomioon Itellan ohjeet aikakauslehtien osoiterekisterille ja osoitteille. Lehtien perillemenon varmistamiseksi osoitteiden lyhentäminen tulee tehdä julkisen hallinnon JHS 106-suosituksen mukaisesti.

SUOSITUS**Postitusaineistot – Osoitteiden lähetys painolaitokseen**

Asiakas kokoaa kaikki painokseen liittyvät osoitteet yhteen tiedostoon. Tiedoston muodostamiseen voidaan käyttää taulukkolaskentaohjelmaa kuten Microsoft Excel.

Rivit

Yhden lehden saajan tiedot kirjoitetaan yhdelle riville.

Jos tiedosto sisältää osoitteita (rivejä) enemmän kuin 1.048.576 kpl:ta, tai käytettävä ohjelmisto ei tue riittävää määrää rivejä, ota yhteys painolaitokseen.

Sarakkeet

- seitsemän saraketta
 - o 1 sarake = etunimi sukunimi max. 30 merkkiä pitkä
 - o 2 sarake = lisänimi max. 30 merkkiä pitkä
 - o 3 sarake = lähiosoite max. 30 merkkiä pitkä
 - o 4 sarake = postinumero 5 merkkiä pitkä
 - o 5 sarake = postitoimipaikka max. 15 merkkiä pitkä
 - o 6 sarake = kappalemäärä, viidellä merkillä 1 = 00001 - 2 = 00002 jne.
 - o 7 sarake = kustantajakenttä max. 30 merkkiä pitkä

Mikäli lähiosoite on pidempi kuin 30 merkkiä, tulee kadun nimen lyhentämisessä käyttää JHS106-suositusta siten, että osoitteen tarkenteet (esimerkiksi huoneiston tunniste tai talonnumero) tulevat täydellisinä mukaan lähiosoitteeseen.

Tiedostomuoto

Tallenna tiedosto luetteloerotintiedostoksi (lopputunniste csv).

Tiedoston nimi

Nimestä tulee ilmetä julkaisun nimi ja julkaisupäivä. Nimisuositus: NIMIVVVVKKPP.csv

Lähetys

Lähetä tiedosto painon kanssa tehdyn sopimuksen mukaisesti.

Uusintalähetys virhetilanteissa

Ennen mahdollista uusintalähetystä ota yhteys painolaitokseen.

Yllä olevan tietosisällön toteuttamiseksi käytössäsi ovat mallitiedostot:

7_saraketta.xls ja 7_saraketta.csv (huom. avaa csv-tiedosto esim. Notepad-ohjelmalla)

(Muilta osin sovelletaan painolaitoksen kanssa tekemiänne sopimusehtoja sekä Graafinen Teollisuus ry:n yleisiä toimitusehtoja, www.graafinenteollisuus.fi).